

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

RAGIONI DELL'INFORMATIVA

La presente informativa sulla privacy (l'“**Informativa sulla Privacy**”) contiene informazioni importanti sulle modalità di trattamento dei dati personali che vengono raccolti dall'Amministrazione - Accademia di Belle Arti di Macerata. La presente informativa ha carattere integrativo rispetto a qualunque altra informazione eventualmente ricevuta in altre circostanze.

Il presente documento contiene informazioni importanti su quanto segue:

1. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
2. DATI PERSONALI RACCOLTI
3. BIBLIOTECA ACCADEMIA
4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
5. COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI
6. ARCHIVIAZIONE, ACCESSIBILITÀ E TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI
7. SICUREZZA E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI
8. DIRITTI DI ACCESSO AI DATI PERSONALI- GESTIONE DELLE SCELTE
9. CONSERVAZIONE DEI DATI
10. TITOLARE DEL TRATTAMENTO - CONTATTI DELLA AMMINISTRAZIONE
11. AGGIORNAMENTI DELLA PRESENTE INFORMATIVA - COMUNICAZIONI

1. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nella presente Informativa sulla Privacy, il termine “Dati Personali” viene utilizzato con riferimento a qualunque informazione che consenta alla Amministrazione di identificare l'utente (o un soggetto terzo di cui l'utente fornisca i dati), direttamente o indirettamente, incluse eventuali informazioni connesse all'utilizzo di beni o servizi, ovvero che l'utente scelga di comunicare alla Amministrazione o di condividere con essa, o con terzi. Il trattamento dei dati personali avverrà conformemente al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (UE) 2016/679 “**Reg. (UE) 2016/679**” e del **D.Lgs. 101/2018**. L'Amministrazione si riserva il diritto di eseguire un ulteriore trattamento di dati, laddove previsto dalla legge ovvero nell'ambito di indagini o procedimenti penali o di altro tipo.

2. DATI PERSONALI RACCOLTI

a) Origine dei dati

L'Amministrazione raccoglie dati personali degli alunni, dei docenti e dei partecipanti alle manifestazioni organizzate soltanto laddove il medesimo fornisca volontariamente informazioni, ad esempio:

1. per acquisire e confermare la sua richiesta di ammissione all'Amministrazione;
2. per acquisire e confermare la sua richiesta di partecipazione ad eventi organizzati dall'Amministrazione;
3. per adempiere ai vigenti obblighi amministrativi, contabili e fiscali;
4. se espressamente da lei autorizzato, per inviarle i nostri messaggi sulle attività organizzate dall'Accademia;
5. l'Amministrazione e il proprio personale potrebbero raccogliere, in taluni casi, dati di natura anche sensibile;
6. durante gli eventi organizzati, potrebbero essere effettuate riprese video e fotografiche che potrebbero anche essere pubblicate sui canali istituzionali dell'Accademia.

Qualora l'utente fornisca alla Amministrazione dati personali di terzi (ad esempio, familiari e altri soggetti), lo stesso dovrebbe accertarsi che tali soggetti terzi siano informati e abbiano autorizzato l'utilizzo dei loro dati come descritto nella presente Informativa sulla Privacy.

b) Tipologie di dati

La Amministrazione potrà raccogliere e utilizzare diversi tipi di dati personali a seconda delle specifiche finalità perseguite e di seguito descritte:

- informazioni personali, quali nome, cognome, genere, età/data di nascita, paese di origine e altri dati personali che le normative vigenti consentono di raccogliere;
- informazioni di contatto, quali indirizzo, indirizzo email, numero di telefono, numero di cellulare, eventuale numero di fax e altre informazioni di contatto che le normative vigenti consentono di raccogliere;
- dati relativi al percorso scolastico e relativi voti
- informazioni sul pagamento, quali strumento di pagamento (carta di credito o di debito), se del caso, e numero di un documento di identità, laddove richieste per ragioni fiscali o in relazione alla normativa anti-riciclaggio di denaro;
- informazioni relative alla famiglia, quali stato civile, recapiti telefonici, e altre informazioni relative alla famiglia che le normative vigenti consentono di raccogliere;
- dati digitali relativi a fotografie e riprese video;
- dati relativi alle dichiarazioni ISEE

3. BIBLIOTECA ACCADEMIA

L'Accademia Belle Arti di Macerata, tratterà i dati personali conferiti con il modulo del CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – BIBLIOTECA ACCADEMIA BELLE ARTI MACERATA, esclusivamente per l'iscrizione ai servizi di lettura del Sistema Bibliotecario Regionale, erogati dalla Biblioteca, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dalla vigente normativa in materia di protezione dati, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare autorizzati o dei soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento e da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A seconda delle specifiche circostanze in cui è avvenuta l'interazione tra l'utente e la Amministrazione, i dati personali potrebbero essere utilizzati per le seguenti finalità:

a) Per i servizi offerti e erogati dall'Amministrazione:

I dati personali forniti dall'utente o raccolti al momento della richiesta di iscrizione all'Amministrazione o agli eventi, vale a dire dati personali di base, informazioni di contatto, documenti di identità, dati fiscali, dettagli del pagamento e qualunque altro dato strettamente necessario per l'erogazione del servizio richiesto, saranno utilizzati per:

- gestire, amministrare ed elaborare i servizi richiesti, ad esempio attività amministrative, contabilità, laddove applicabili, prevenzione delle frodi e comunicazioni con l'utente, anche via email;
- ottemperare a obblighi imposti da leggi, regolamenti o legislazione UE (inclusa la normativa anti-riciclaggio di denaro) e avanzare una pretesa giuridica o difendersi da essa;
- per le finalità di gestione dei rapporti con gli iscritti e partecipanti agli eventi;
- fornire servizi, quali a titolo esemplificativo, aggiornamento professionale, avviamento al lavoro, corsi di formazione e perfezionamento o master;

È necessario fornire i dati personali per le suddette finalità e il rifiuto renderebbe impossibile il completamento dell'iscrizione o fornirle i servizi richiesti.

Tranne laddove diversamente richiesto per ottemperare alle normative locali vigenti, il trattamento dei dati per tali finalità, in quanto necessario per adempiere agli obblighi contrattuali e di legge, potrebbe essere effettuato senza richiedere il consenso dell'utente.

L'Amministrazione potrebbe utilizzare mezzi di contatto tradizionali (posta ordinaria e telefono) e/o digitali e automatizzati (e-mail, SMS, MMS, telefono e altri canali digitali, ad esempio i social media e app per smartphone).

b) Per le finalità specifiche per le quali i dati sono stati forniti volontariamente

I dati personali forniti dall'utente o raccolti quando lo stesso richiede un servizio specifico, vale a dire informazioni personali, di contatto e dati strettamente necessari per dare seguito alla richiesta, saranno utilizzati per:

- gestire l'iscrizione alla newsletter laddove l'utente abbia rilasciato specifico consenso
 - Occorre fornire i dati personali per le suddette finalità e il rifiuto renderebbe impossibile il completamento della richiesta;

c) Nel caso di specifiche richieste che comportano il trattamento di dati, forniti volontariamente dall'utente, di natura sensibile, gli stessi verranno trattati esclusivamente per dare seguito alla specifica richiesta.

5. COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

La Amministrazione potrebbe condividere i dati personali dell'utente e con altre società che forniscono servizi per suo conto (come di seguito meglio dettagliato), sotto la sua direzione o quella di terzi. Tali società e organizzazioni riceveranno esclusivamente i dati personali necessari per espletare i servizi e non saranno autorizzate a utilizzarli per qualunque altra finalità.

a) Comunicazione dei dati personali ai responsabili del trattamento

Quando l'utente richiede l'iscrizione ai corsi, i suoi dati personali potrebbero essere condivisi con soggetti terzi selezionati che forniscono servizi al fornitore, inclusi quelli che elaborano i pagamenti con carta di credito o debito ed eseguono controlli anti-frode.

I dati personali dell'utente potrebbero essere condivisi con soggetti terzi per mantenere la banca dati dei clienti, fornire assistenza marketing e gestire email, gestire iniziative ed eventi. Tali soggetti terzi potranno avere accesso ai dati personali dell'utente ovvero memorizzarli o eseguirne il trattamento al fine di fornire tali servizi per conto della Amministrazione in Italia, nel paese in cui si trova l'utente o all'estero. I fornitori di servizi della Amministrazione non sono autorizzati a utilizzare i dati personali per finalità diverse dall'erogazione dei servizi appaltati.

b) Diffusione dei dati personali

I dati personali dell'utente potrebbero dover essere condivisi con società che si occupano della gestione dei pagamenti e di controlli antifrode, che operano in modo indipendente in qualità di titolari del trattamento.

I dati personali potrebbero anche essere condivisi con società esterne che ne fanno esplicita richiesta per favorire l'avviamento al lavoro.

La Amministrazione potrà inoltre divulgare i dati personali dell'utente a terzi

- laddove previsto da una normativa dell'UE o di uno Stato membro;
- in caso di procedimenti legali;
- in risposta a una richiesta proveniente dalle forze dell'ordine che si fondi su basi legittime;
- per proteggere i diritti, la privacy, la sicurezza o le proprietà della Amministrazione.

Inoltre, nella misura consentita dalla legge, la Amministrazione potrà comunicare i dati personali a terzi in caso di denunce, laddove ritenuto necessario per indagare, prevenire o adottare misure riguardanti attività illecite, frodi sospette.

Per gli studenti che partecipano ai programmi Erasmus, i dati personali potrebbero essere oggetto di trattamento fuori dall'unione solo in conformità con l'art. 49 paragrafo 1 lett. A (l'interessato abbia esplicitamente acconsentito al trasferimento proposto, dopo essere stato informato dei possibili rischi di siffatti trasferimenti per l'interessato, dovuti alla mancanza di una decisione di adeguatezza e di garanzie adeguate).

L'elenco completo dei responsabili del trattamento designati e dei soggetti terzi a cui vengono comunicati i dati può essere ottenuto utilizzando i nostri contatti di seguito indicati (punto 10).

6. ARCHIVIAZIONE, ACCESSIBILITÀ E TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali raccolti avviene utilizzando mezzi elettronici e cartacei. In entrambi i casi, i dati personali, vengono inseriti nelle banche dati dell'Accademia, messi in sicurezza e gestiti dal Titolare della protezione dei dati.

L'accesso ai dati personali sarà consentito al solo personale autorizzato, in funzione della effettiva necessità di conoscere tali informazioni e utilizzando strumenti di controllo degli accessi. Tale personale si è impegnato a rispettare gli obblighi di riservatezza ed è stato espressamente incaricato e/o designato responsabile del trattamento, come previsto dalla legge vigente.

Qualora la Amministrazione debba trasferire dati personali all'estero al fine di perseguire le finalità enunciate nella presente Informativa sulla Privacy, anche laddove la legislazione in materia di dati personali differisca da quella applicabile nel paese in cui si trova l'utente, la stessa adotterà misure per garantire che tali comunicazioni avvengano in conformità agli standard europei sulla protezione dei dati ovvero ad altri standard locali utilizzati nel paese in cui vengono raccolti i dati, in modo tale che i dati dell'utente rimangano sicuri e riservati.

7. SICUREZZA E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

La Amministrazione ha attuato misure idonee volte a proteggere i dati personali dell'utente da perdita accidentale e da accessi, utilizzo, modifica e divulgazione non autorizzati. Nella gestione dei propri sistemi, vengono inoltre utilizzati controlli di password, una tecnologia firewall e altre misure di sicurezza tecnologiche. Nonostante la Amministrazione abbia attuato le suddette misure di sicurezza per i propri sistemi, l'utente deve sapere che non è possibile garantire la sicurezza al 100%. Pertanto, l'utente fornisce i suoi dati personali a proprio rischio e, nella misura massima consentita dalla legge vigente, la Amministrazione non sarà in alcun modo responsabile della loro divulgazione dovuta a errori, omissioni o azioni non autorizzate di terzi durante o dopo la loro trasmissione alla stessa.

Nell'improbabile eventualità in cui la Amministrazione ritenga che la sicurezza dei dati personali dell'utente in suo possesso o sotto il suo controllo sia stata o possa essere stata compromessa, la stessa informerà l'utente dell'accaduto secondo le modalità previste dalla legge vigente, utilizzando i metodi da essa prescritti (fornendo alla Amministrazione il proprio indirizzo email, l'utente acconsente a ricevere tali comunicazioni in formato elettronico attraverso tale indirizzo email).

Nel caso di trattamento di dati, di natura sensibile, (punto 3.c), il personale autorizzato al trattamento è stato espressamente formato sulla modalità di trattamento degli stessi.

8. DIRITTI DI ACCESSO AI DATI PERSONALI - GESTIONE DELLE SCELTE

a) Diritti dell'utente

In qualunque momento e gratuitamente, l'utente potrà accedere ai propri dati, ricevere i propri dati personali elettronici in un formato strutturato e comunemente utilizzato leggibile meccanicamente e trasmetterli a un altro titolare del trattamento (portabilità dei dati), nonché farli correggere, aggiornare, modificare o eliminare (fatte salve le eventuali eccezioni applicabili). L'utente potrà aggiornare i dati forniti all'Amministrazione contattando la stessa all'indirizzo fornito qui di seguito. Le richieste di cancellazione dei dati sono subordinate agli obblighi vigenti di legge e di conservazione dei documenti imposti all'Amministrazione.

Qualora ritenga che vi sia un problema nelle modalità di gestione dei dati personali, l'utente avrà il diritto di presentare una denuncia presso l'autorità per la protezione dei dati personali nazionale o di qualunque altro paese dell'UE o dello Spazio Economico Europeo.

Per esercitare tali diritti, l'utente potrà inviare una richiesta contattando la Amministrazione, inviando un'email all'indirizzo privacy@abamc.it oppure una lettera per posta ordinaria all'indirizzo riportato qui di seguito (punto 10). Nel contattare la Amministrazione, l'utente dovrà accertarsi di includere il proprio nome, indirizzo email, indirizzo postale e/o numero/i di telefono per essere sicuro che la stessa possa gestire correttamente la sua richiesta.

b) Accuratezza - Aggiornamento dei dati personali

Per consentire alla Amministrazione di servire al meglio l'utente, lo stesso è invitato a comunicare eventuali variazioni che dovessero verificarsi dei propri dati personali.

Potrà contattare la Amministrazione (vedere il punto 10) per ricevere assistenza per l'aggiornamento dei dati personali.

c) Gestione delle scelte relative al marketing diretto

Qualora l'utente desideri revocare il proprio consenso all'utilizzo dei dati per finalità di Marketing, potrà inviare una semplice richiesta alla Amministrazione (vedere il punto 10) di seguito indicato.

9. CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno conservati per la durata del rapporto e per tutto il tempo necessario a perseguire le finalità descritte nella presente Informativa sulla Privacy (ad esempio, laddove l'utente si iscriva a una newsletter, per la durata di tale iscrizione). Dopo tale periodo, i dati personali dell'utente saranno conservati soltanto per ottemperare agli obblighi di legge e regolamentari (ad esempio, per 10 anni, nel caso di finalità contabili; per la durata dell'obbligo di conservazione inderogabile, nel caso di finalità fiscali; ecc.) ovvero per consentire alla Amministrazione di mantenere una prova dei rispettivi diritti e obblighi.

Alcune tipologie di dati, quali a titolo esemplificativo i dati anagrafici e relativi al percorso didattico degli studenti e dei docenti potrebbero essere conservati per fini di ricerca storica e statistica (art. 9 paragrafo 2 lett. J) in conformità con l'articolo 89 paragrafo 2, per un periodo superiore.

I dati personali dell'utente che sono oggetto di trattamento per finalità di marketing (punto 4.b) saranno conservati fino a quando non sarà ritirato il consenso al loro trattamento per tali finalità.

10. TITOLARE DEL TRATTAMENTO – RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI – CONTATTI DELL'ENTE

Ai fini della presente Informativa sulla Privacy e del trattamento dei dati qui descritto, si specifica che il termine "Amministrazione" fa riferimento a Accademia di Belle Arti di Macerata, con sede centrale in Piazza Vittorio Veneto, 5 – 62100 Macerata (MC), Italia. In quanto controllante e beneficiario finale, la Amministrazione è il titolare del trattamento (come definito nel Reg. (UE) 2016/679) dei dati raccolti.

E' stato nominato Responsabile della Protezione dei Dati la società Rubino Srl, Statale Adriatica n° 28 – 61121 Pesaro che è possibile contattare all'indirizzo mail privacy.dpo@rubinopesaro.it.

Per qualunque commento o domanda sulla presente Informativa sulla Privacy e gestire le richieste relative al trattamento dei dati, è inoltre possibile contattare l'Amministrazione all'indirizzo email privacy@abamc.it o scrivendo al Titolare del Trattamento dei Dati all'indirizzo Piazza Vittorio Veneto, 5 – 62100 Macerata (MC), Italia.

11. AGGIORNAMENTI DELLA PRESENTE INFORMATIVA - COMUNICAZIONI

La Amministrazione, a propria discrezione, si riserva il diritto di cambiare, modificare, aggiungere o eliminare parti della presente Informativa sulla Privacy in qualunque momento, pubblicandone la versione revisionata sulla pagina del Sito Web e aggiornando la data dell'Ultima modifica". È responsabilità dell'utente rivedere di volta in volta l'Informativa sulla Privacy per prendere conoscenza delle eventuali modifiche apportate. In alcuni casi, l'Amministrazione potrebbe fornire ulteriori comunicazioni relative a modifiche rilevanti della presente Informativa sulla Privacy pubblicando un avviso sulla pagina iniziale del Sito Web oppure, nel caso di utenti che abbiano espresso apposito consenso, inviando una email di notifica. A seguito delle modifiche, laddove previsto dalla normativa vigente, i dati dell'utente non saranno oggetto di trattamento senza l'esplicito consenso dell'utente.



REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DELLA CARRIERA ALIAS PER SOGGETTI IN TRANSIZIONE DI GENERE

IL PRESIDENTE

Vista la legge n. 508 del 21/12/1999 di riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;
Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata approvato con D.D. n. 94 del 14 marzo 2005;
Visto il Regolamento Didattico dell'ABAMC approvato con D.M. n. 808 del 06 maggio 2013;
Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2003, n.132, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 13 giugno 2003 n.135, Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508;
vista la legge n. 164 del 14 Aprile 1982 relativa alle norme in materia di rettificazione di attribuzione di sesso;
Vista la delibera n 47 del C.A. del 02 settembre 2024 per l'approvazione del Regolamento carriera Alias;
Vista il verbale del C.D.A. del 06 settembre 2024 e la relativa delibera per l'approvazione del Regolamento carriera Alias;

DECRETA

Art. 1

Ambito e finalità del regolamento

1. Il Regolamento viene emanato secondo i principi dello Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di seguito denominata Accademia. Il presente Regolamento per l'attivazione e la gestione della carriera alias è finalizzato a garantire alle studentesse e agli studenti in transizione di genere, alle persone che lavorano nell'istituzione, la possibilità di vivere in un ambiente sereno, attento alla tutela della privacy e della dignità dell'individuo, idoneo a favorire rapporti interpersonali improntati alla correttezza, al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona, promuovendo il benessere psico-fisico, garantendo il diritto all'autodeterminazione come concreto rispetto dell'identità di genere. Il fine è anche quello di promuovere la rimozione di ogni barriera di ordine sociale, a vantaggio del soggetto interessato e dell'intera comunità accademica.
2. Allo scopo di limitare le situazioni di disagio l'Accademia riconosce l'attivazione della carriera Alias, disciplinando, con il presente regolamento, la procedura per l'assegnazione.

Art. 2

Persone destinatarie

1. L'Accademia riconosce l'attivazione di una carriera *alias* a tutti i richiedenti parte della comunità accademica che abbiano avviato un percorso di transizione di genere o che non si riconoscano nell'identità di genere anagrafica, al di là che abbiano intrapreso la formale procedura di rettificazione di attribuzione del sesso finalizzata all'acquisizione di una sentenza ad opera del Tribunale competente.

2. La richiesta di attivazione di una carriera *alias* può essere presentata da studentesse e studenti, personale docente, personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, e da quanti operano, a vario titolo anche occasionalmente e temporaneamente nelle strutture accademiche.

3. per l'attivazione della carriera *alias* sarà necessario rivolgersi alla segreteria studenti, allo sportello dedicato, presentando:

- Autocertificazione attestante la presa in carico del/della richiedente da parte di una struttura sanitaria che si occupi di disforia di genere per l'attivazione di un percorso psicoterapeutico e medico al fine di consentire l'eventuale riassegnazione del sesso, secondo la legge 164/1982;

4. coloro che non intendano avviare la procedura formale di rettificazione di genere, non sono tenuti a presentare l'autocertificazione, ma una semplice richiesta, tramite dichiarazione, di intenzionalità per attivare la carriera *alias*.

Art. 3

Attivazione carriera *alias*

1. Il riconoscimento della carriera *alias* avviene tramite Decreto Direttoriale redatto sulla base di idonea documentazione che consentirà la modifica dei dati del/della richiedente nella procedura informatica.

L'Accademia attiva la carriera *alias* tramite l'assegnazione di un'identità provvisoria, transitoria e a rilasciare a/alla richiedente il nuovo libretto universitario e la matricola universitaria con il cognome e nome scelto dal/dalla richiedente.

2. la carriera *alias* nasce dalla modifica della carriera reale, e ne costituisce l'anticipazione agli eventuali e successivi provvedimenti necessari al termine del procedimento della transizione di genere, che avverrà a seguito dell'ottenimento dei nuovi documenti di identità personale a seguito di sentenza del Tribunale che ne rettifica l'attribuzione del sesso e il nome attribuito alla nascita.

3. La carriera *alias* è associata all'unica attiva e riferita al/alla richiedente, e resterà attiva per l'intero percorso di carriera universitaria, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dal/dalla richiedente o le cause di interruzione come specificato nel successivo art. 6.

4. il libretto non costituisce documento di riconoscimento e, se connesso alla carriera *alias*, è ad uso esclusivo all'interno dell'Accademia. Non potrà essere utilizzato e né esibito all'esterno della stessa istituzione per altri scopi.

5. L'attivazione della carriera *alias* avviene secondo la procedura di seguito descritta:

- presentazione dell'**istanza di attivazione**, redatta secondo apposito modello indirizzato al Direttore/Direttrice dell'Accademia di Belle Arti di Macerata per l'attivazione della identità *alias*;
- sottoscrizione congiunta secondo il modello **All. 1** (per i lavoratori)- **All. 2** (per gli studenti /sse), tra il Direttore/Direttrice e il/la richiedente, di un **accordo confidenziale** nel quale verrà indicato **il referente per ciascuna categoria di richiedenti**, stabilito con apposito provvedimento del Direttore/Direttrice e individuato congiuntamente con la Direzione amministrativa. Il referente viene incaricato di dare supporto e assistenza alla persona richiedente nel completamento della pratica, provvedendo ai necessari adeguamenti amministrativi;

Resta inteso che chiunque intervenga nella pratica ha l'obbligo di riservatezza nel trattamento dei dati sensibili.

L'Accademia provvederà al rilascio del libretto indicante il nome *alias*, cognome e matricola contestualmente ad un account di posta elettronica istituzionale dell'Accademia.

Per coloro che lavorano stabilmente all'interno dell'istituzione a vario titolo e hanno prodotto richiesta di carriera alias al Direttore/Direttrice, verranno adottate analoghe misure per il riconoscimento dell'identità alias ed ulteriori elementi identificativi che riportino il nome di elezione. Per coloro che lavorano occasionalmente e/o temporaneamente nelle strutture accademiche, verranno valutate procedure individuali caso per caso.

Art. 4

Certificazioni

1. L'accademia non fornisce attestazioni o certificazioni inerenti la carriera alias.
2. Ogni certificazione o attestazione viene rilasciata dall'Accademia riportando unicamente i dati di identità anagrafica che hanno valore legale.
3. La persona che ha effettuato le richieste come da art. 3 comma 5, si impegna a rilasciare dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio riferiti alla carriera accademica o lavorativa, ai sensi del DPR 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) esclusivamente in riferimento alla propria anagrafica con valore legale, non potendo in alcun modo riferirsi alla identità alias.
4. Nel caso di uno studente/essa in transizione di genere, che consegue del titolo di studio senza l'ottenimento della sentenza finale del Tribunale, tale titolo e tutti gli atti relativi alla carriera accademica riporteranno i dati anagrafici di valore legale.
5. Nel caso in cui la transizione di genere sia stata ufficialmente ottenuta, lo studente/essa ha diritto al rilascio delle certificazioni corrispondenti alla nuova identità anagrafica.

Art. 5

Obblighi della persona richiedente

1. La persona richiedente con identità alias, si impegna a segnalare preventivamente e tempestivamente al referente amministrativo individuato nell'accordo Confidenziale, l'intenzione di compiere attività all'interno dell'Accademia che abbiano rilevanza esterna (come la partecipazione a tirocini, adesione a progetti di mobilità internazionale, richiesta di borse di studio), impegnandosi a verificare e concordare con gli stessi se e come sia possibile dare seguito alle proprie intenzioni utilizzando la propria identità elettiva/identità alias.
2. La persona richiedente con identità alias si impegna ad informare l'Accademia di qualunque situazione che possa influire sui contenuti e sulla validità dell'Accordo confidenziale. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente al referente amministrativo l'emissione della sentenza di rettifica di attribuzione di genere e di nome da parte del Tribunale, ovvero la decisione di interrompere il percorso intrapreso finalizzato a tale rettifica.

Art. 6

Violazione del Regolamento

1. Qualora vi siano fondati motivi per ritenere che la persona richiedente violi quanto disposto dal presente Regolamento e dall'accordo confidenziale, la carriera alias sarà immediatamente bloccata in via cautelare con Disposizione della Direzione.
2. Qualora sia accertata l'effettiva violazione dell'Accordo confidenziale, la carriera alias verrà disattivata e il/la richiedente dovrà restituire il libretto, fatte salve le eventuali sanzioni che il Direttore intenderà applicare a valere sulla carriera accademica.

Art. 7

Validità e rinnovo dell'Accordo confidenziale

1. L'Accordo Confidenziale - e, con esso la relativa carriera alias - ha efficacia a far data dalla sottoscrizione e si intende rinnovato tacitamente all'inizio di ogni anno accademico, salvo richiesta di interruzione della carriera alias da parte della persona richiedente.
2. L'efficacia dell'Accordo Confidenziale - e, con esso la relativa carriera alias - cessa altresì al momento del termine della carriera accademica e, per le persone in transizione di genere, al momento della produzione della sentenza definitiva di rettificazione di attribuzione di genere emessa dal Tribunale competente. Nel caso in cui la persona richiedente consegua il titolo finale senza che sia intervenuta sentenza del Tribunale, tutti gli atti di carriera si intenderanno riferiti ai dati anagrafici effettivi della persona richiedente e conseguentemente saranno emesse le certificazioni e redatta la pergamena di diploma.
3. In tutti i casi, l'identità alias cessa a far data dalla semplice ricezione, da parte dei referenti, della comunicazione della persona interessata di voler disattivare la propria identità alias.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'Accademia di Belle Arti di Macerata tratterà i dati indicati nell'Accordo Confidenziale esclusivamente per le finalità connesse alle procedure ivi specificate ai sensi del "Regolamento sul trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari" (D.lgs. 196/2003 e succ. mod.).

Art. 9

Entrata in vigore della pubblicità

Il presente Regolamento, adottato dai competenti organi accademici, è emanato con Decreto del Presidente ed entra in vigore dal giorno successivo alla pubblicazione.

Sarà cura dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, una volta adottato il Regolamento, dare ad esso, con atto di rilevanza esterna, la massima diffusione, secondo le regole ordinarie di pubblicità legale e nelle forme di comunicazione ritenute più idonee ed efficaci

Macerata, settembre 2024

Il Presidente

Prof. Giovanni Dessì

Dessì
Giovanni
16.09.2024
23:57:11
UTC





RICHIESTA ATTIVAZIONE CARRIERA ALIAS

Al Direttore/Direttrice
Accademia di Belle Arti di Macerata
Prof./ssa.....

Il/La sottoscritto/a _____

C.F. _____ nato/a a _____

il giorno _____ residente in _____

domicilio (se diverso dalla residenza) _____

indirizzo mail _____

recapito telefonico _____

in qualità di¹ _____

DICHIARA

- ☐ la sussistenza di un contrasto tra nome anagrafico e aspetto esteriore, fonte di disagio e di difficoltà nelle relazioni interpersonali;
- ☐ di aver avviato un percorso di transizione di genere
oppure
- ☐ di non volere o potere avviare un percorso di transizione di genere

In attuazione,

- dell'art. 2 della Costituzione, il quale riconosce e garantisce il diritto all'identità personale, inteso come interesse fondamentale della persona a vedere rispettato nei rapporti esterni ciò che è e fa;
- dell'art. 3 della Costituzione, su cui si fonda il diritto inviolabile alla dignità sociale della persona;
- dell'art. 32 della Costituzione, a garanzia dell'integrale benessere fisico, psichico e sociale della persona;
- dell'art. 1 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea, secondo cui la dignità umana è inviolabile ed essa deve essere rispettata e tutelata;
- del "Regolamento per l'attivazione e la gestione delle carriere alias", approvato con Decreto del Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Macerata.

¹ Ai sensi dell'art. 2, comma 1, del Regolamento per l'attivazione e la gestione delle carriere alias, l'attivazione della carriera alias può essere richiesta da tutti/e i/e componenti della comunità accademica docenti, studenti, personale tecnico-amministrativo, dirigenti, componenti esterni/e degli organi collegiali e quanti/e a vario titolo operano, anche occasionalmente e temporaneamente, nelle strutture dell'Accademia.

Consapevole che la scelta di attivare la carriera alias è in ogni momento reversibile, a semplice richiesta, senza onere di motivazione²,

CHIEDE

l'attivazione della carriera alias indicando " _____ " come nome prescelto per l'identità alias.

Si impegna a:

- a sollevare l'Accademia da qualsiasi responsabilità, diretta e indiretta, per eventuali danni patrimoniali e non patrimoniali che dovessero derivargli/le dall'attivazione della carriera alias;
- a comunicare all'Accademia ogni mutamento in grado di influire sulla carriera alias.

Allega alla presente:

- fotocopia del documento d'identità personale
- n. 2 fototessere

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto e letto l'allegata informativa privacy resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

Il/la sottoscritto/a acconsente al trattamento dei dati personali secondo le modalità precisate nell'informativa stessa fatte salve le integrazioni sotto riportate.

Macerata, lì

Firma

INTEGRAZIONI ALL'INFORMATIVA SULLA PRIVACY – GDPR 679/2016

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- a) I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: esclusivamente allo scopo di attivare una carriera alias come misura di protezione per le persone che abbiano la necessità di adottare un nome diverso dal nome anagrafico all'interno dell'Ateneo.
- b) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati ha come conseguenza non poter attivare la carriera alias.

5. COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

- a) I dati per attivare la carriera alias non saranno comunicati ad altri soggetti e non saranno oggetto di diffusione fatti salvi i casi di cui al punto 5-b.

² Cui segue la disattivazione senza ritardo della carriera alias.



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
MACERATA



Ministero
dell'Istruzione
dell'Università
e della Ricerca

AII 1
ACCORDO CONFIDENZIALE PER I LAVORATORI
SOTTOSCRIZIONE CONGIUNTA CARRIERA ALIAS

Al Direttore/Direttrice
Accademia di Belle Arti di Macerata
Prof./ssa.....

IL DIRETTORE

Visto il Regolamento dell'Accademia di Belle Arti di Macerata per l'attivazione e la gestione della carriera alias destinata ai richiedenti legittimati;

Vista la richiesta presentata dal/dalla richiedente.....
..... in data..... di attivazione di una carriera alias,
mediante l'attribuzione di una identità provvisoria avente validità unicamente all'interno dell'Accademia di Belle Arti di Macerata per tutela della sua persona;

Vista la documentazione presentata, attestante l'iter intrapreso per l'ottenimento di cambio di genere **di cui si allega copia**;

Vista la dichiarazione di intenzionalità perchè accademicamente venga modificato il proprio genere;

Preso atto che l'interessato/a dichiara, per gli esclusivi fini di questo accordo, di aver individuato come **nome alias** per essere identificato all'interno dell'Accademia e durante l'espletamento delle proprie funzioni.....
.....

Le parti:

l'interessato/a.....
nato/a (Provincia.....)
il..... e residente a.....
in via.....
codice fiscale.....
e di seguito indicato come il/la "richiedente";

L'Accademia di Belle Arti di Macerata, rappresentata dal Referente.....
.....di seguito indicata come
"Accademia"

CONCORDANO QUANTO SEGUE

1. IL/LA richiedente prende atto della procedura volta a comunicare a tutti i docenti e al personale coinvolti nel processo di formazione e di supporto amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Macerata....
.....(indicare il nome alias), il nominativo *alias* sopraindicato che utilizzerà nel percorso accademico anche in sede d'esame;
2. L'Accademia si impegna ad attivare per il/la richiedente una carriera *alias*, mediante l'assegnazione di un'identità provvisoria, transitoria e non consolidabile, a rilasciare, a seguito della sottoscrizione dell'accordo, un libretto personale con il nominativo alias scelto e un nuovo account da utilizzare nelle comunicazioni istituzionali.
3. il/la richiedente si impegna all'uso del libretto con il nominativo al solo fine consentito all'interno dell'istituzione, come da Regolamento all'art. 3 comma 4.
4. Per la gestione della procedura del presente accordo si individua come referente.....
.....
5. Il/la richiedente è consapevole che ogni dichiarazione sostitutiva o di atto notorio relativamente alla carriera accademica, se utilizzata all'esterno dell'Accademia deve essere riferita all'identità legalmente riconosciuta.
6. Il/la richiedente è al corrente che tutte le certificazioni e il titolo finale, nel caso in cui non fosse ancora emessa la sentenza definitiva di rettificazione di genere e nome, riporteranno i dati anagrafici con valore legale, riportati nel documento di identità. L'Accademia non può produrre alcuna attestazione o certificazione riportante il nome alias.
7. Qualora sussistano fondati motivi di violazione del presente accordo, anche solo parzialmente, la carriera alias verrà disattivata e il/la richiedente dovrà restituire il libretto, fatte salve le eventuali sanzioni che il Direttore intenderà applicare a valere sulla carriera accademica. Il richiedente risponderà personalmente delle dichiarazioni mendaci eventualmente espresse.
8. Il/la richiedente si impegna a comunicare tempestivamente all'Accademia le eventuali situazioni di cambiamento sui contenuti e la validità del presente accordo. A titolo puramente esemplificativo, ad es. l'emissione della sentenza di rettifica per la transizione di genere da parte del Tribunale o la decisione di interrompere il percorso finalizzato alla rettifica.
9. Il presente accordo ha efficacia dalla data di sottoscrizione e fino al termine dell'A.A.e si intenderà tacitamente rinnovato per tutti gli anni successivi fino al mantenimento dello *status di lavoratore*, a qualsiasi titolo facente parte dell'Accademia di Macerata. Cesserà la sua validità con la presentazione della definitiva sentenza di rettificazione emessa dal Tribunale o, al contrario, con la comunicazione di interruzione del percorso finalizzato alla rettifica.
10. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche e al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione degli stessi, l'Accademia di Belle Arti di Macerata tratterà i dati raccolti con strumenti informatici per le esclusive finalità del presente accordo.
11. Per qualunque controversia derivante dal presente accordo, la competenza esclusiva è del foro di Macerata.

Macerata

Prof./ssa Direttore/Direttrice dell'Accademia di Belle Arti di Macerata

.....(firma per accettazione)

Il richiedente, nome e cognome

.....(firma per accettazione)



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
MACERATA



Ministero
dell'Istruzione
dell'Università
e della Ricerca

All. 2
ACCORDO CONFIDENZIALE PER STUDENTI/SSE
SOTTOSCRIZIONE CONGIUNTA CARRIERA ALIAS

Al Direttore/Direttrice
Accademia di Belle Arti di Macerata
Prof./ssa.....

IL DIRETTORE

Visto il Regolamento dell'Accademia di Belle Arti di Macerata per l'attivazione e la gestione della carriera alias destinata Agli studenti/sse richiedenti e legittimati;

Vista la richiesta presentata dallo/dalla
studente/ssa.....
..... in data..... di attivazione di una carriera alias,
mediante l'attribuzione di una identità provvisoria avente validità unicamente all'interno dell'Accademia di Belle Arti di Macerata per tutela della sua persona;

Vista la documentazione presentata, attestante l'iter intrapreso per l'ottenimento di cambio di genere **di cui si allega copia**;

Vista la dichiarazione di intenzionalità perchè accademicamente venga modificato il proprio genere;

Preso atto che lo studente/ssa dichiara, per gli esclusivi fini di questo accordo, di aver individuato come **nome alias** per essere identificato all'interno dell'Accademia e durante l'espletamento degli appelli d'esame
Il nominativo di.....

Le parti:

Io/la

studente/ssa.....

nato/a (Provincia.....)

il..... e residente a.....

in via.....

codice fiscale.....

e di seguito indicato come il/la "richiedente";

L'Accademia di Belle Arti di Macerata, rappresentata dal Referente.....

.....di seguito indicata come
"Accademia"

CONCORDANO QUANTO SEGUE

1. IL/LA richiedente prende atto della procedura volta a comunicare a tutti i docenti e al personale coinvolti nel processo di formazione e di supporto amministrativo relativo al corso di studio di.....
.....in cui risulta iscritto, il nominativo *alias* sopraindicato che utilizzerà nel percorso accademico comprensivo anche in sede d'esame;
2. L'Accademia si impegna ad attivare per il/la richiedente una carriera *alias*, mediante l'assegnazione di un'identità provvisoria, transitoria e non consolidabile, a rilasciare, a seguito della sottoscrizione dell'accordo, un libretto personale con il nominativo *alias* scelto e un nuovo account da utilizzare nelle comunicazioni istituzionali.
3. il/la richiedente si impegna all'uso del libretto con il nominativo al solo fine consentito all'interno dell'istituzione, come da Regolamento all'art. 3 comma 4.
4. Per la gestione della procedura del presente accordo si individua come referente.....
.....
5. Il/la richiedente è consapevole che ogni dichiarazione sostitutiva o di atto notorio relativamente alla carriera accademica, se utilizzata all'esterno dell'Accademia deve essere riferita all'identità legalmente riconosciuta.
6. Il/la richiedente è al corrente che tutte le certificazioni e il titolo finale, nel caso in cui non fosse ancora emessa la sentenza definitiva di rettificazione di genere e nome, riporteranno i dati anagrafici con valore legale, riportati nel documento di identità. L'Accademia non può produrre alcuna attestazione o certificazione riportante il nome *alias*.
7. Qualora sussistano fondati motivi di violazione del presente accordo, anche solo parzialmente, la carriera *alias* verrà disattivata e il/la richiedente dovrà restituire il libretto, fatte salve le eventuali sanzioni che il Direttore intenderà applicare a valere sulla carriera accademica. Il richiedente risponderà personalmente delle dichiarazioni mendaci eventualmente espresse.
8. Il/la richiedente si impegna a comunicare tempestivamente all'Accademia le eventuali situazioni di cambiamento sui contenuti e la validità del presente accordo. A titolo puramente esemplificativo, ad es. l'emissione della sentenza di rettifica per la transizione di genere da parte del Tribunale o la decisione di interrompere il percorso finalizzato alla rettifica.
9. Il presente accordo ha efficacia dalla data di sottoscrizione e fino al termine dell'A.A.e si intenderà tacitamente rinnovato con il pagamento della prima rata d'iscrizione per gli anni successivi, fino al mantenimento dello *status di studente* presso l'Accademia di Belle Arti di Macerata. Cesserà la sua validità con la presentazione della definitiva sentenza di rettificazione emessa dal Tribunale o, al contrario, con la comunicazione di interruzione del percorso finalizzato alla rettifica.
10. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche e al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione degli stessi, l'Accademia di Belle Arti di Macerata tratterà i dati raccolti con strumenti informatici per le esclusive finalità del presente accordo.
11. Per qualunque controversia derivante dal presente accordo, la competenza esclusiva è del foro di Macerata.

Macerata

Prof./ssa Direttore/Direttrice dell'Accademia di Belle Arti di Macerata

.....(firma per accettazione)

Il richiedente, nome e cognome

.....(firma per accettazione)